

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ с.Завидово

Протокол № 6 от 18.06.2015г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ с.Завидово

Борисово /Н.Ю.Борисова/

Приказ № 104 от 18.06.2015г.

**Положение****о правилах приема воспитанников в дошкольную группу****1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан и обеспечения их права на получение общего образования в МБОУ СОШ с.Завидово .

1.2. Данное положение регламентирует порядок и правила приема граждан на обучение в общеобразовательное учреждение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Правила приема граждан осуществляются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 7 марта 2018г;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации в редакции от 31.12.2017г;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на очередь, предоставление места, зачисление в образовательное учреждение и предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях Конаковского района», утвержденным постановлением Администрации Конаковского района Тверской области от 28.02.2017 г. № 50.
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013 г.,
- Уставом МБОУ СОШ с.Завидово и настоящими Правилами.

2. Правила приема воспитанников в дошкольную группу.

2.1. В дошкольную группу МБОУ СОШ с.Завидово принимаются дети в возрасте от 2 до 8 лет.

2.2. Приём детей в Учреждение осуществляется по направлениям на зачисление в МБОУ СОШ с.Завидово, выдаваемым в Управлении образования Администрации Конаковского района. Срок оформления ребёнка в образовательное учреждение – 14 календарных дней с момента получения направления.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в общеобразовательное учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г "Об образовании в Российской Федерации";

2.4. В приеме в общеобразовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации".

2.5. Общеобразовательное учреждение размещает распорядительный акт о закреплении за ним территории обслуживания, издаваемый органом местного самоуправления не позднее 1 февраля текущего года.

2.6. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Общеобразовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети "Интернет".

2.8. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность ребёнка (паспорта или свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (при проживании ребенка на закрепленной за школой территории);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- медицинского заключения (справки по форме ф-26) о состоянии здоровья ребенка;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.

2.9. По желанию родители (законные представители) обучающихся могут предоставить:

- копию медицинского полиса;
- заключение ПМПК;
- иные документы на свое усмотрение.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательное учреждение не допускается.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения.

2.12. При приеме гражданина в МБОУ СОШ с.Завидово администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования с вышеперечисленными документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13. В процессе приема обучающегося в общеобразовательное учреждение подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка

2.15. Зачисление ребенка в дошкольную группу МБОУ СОШ с.Завидово оформляется распорядительным актом школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в общеобразовательное учреждение по адаптированной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16. Распорядительные акты общеобразовательного учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

2.17. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. Для осуществления бухгалтерского учета в отношении зачисленного ребенка, родителям (законным представителям) необходимо предъявить в бухгалтерию по родительской плате следующие документы:

- направление Управления образования Администрации Конаковского района;
- родительский договор;
- оригиналы и копию свидетельств о рождении всех несовершеннолетних членов семьи;
- оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя), заключившего договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (родительский);
- оригиналы и копии документов, необходимых для перечисления компенсации родительской платы за содержание детей;
- в случае несоответствия фамилии родителя, указанной в свидетельстве о рождении ребенка и в паспорте: копию свидетельства о заключении брака (с оригиналом), либо копию свидетельства о разводе (с оригиналом), либо копию свидетельства о смене фамилии (с оригиналом);
- документы, подтверждающие право на предоставление льготы по родительской плате согласно действующему законодательству.